



EGE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı



EGE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı
Maaş İşleri Şube Müdürlüğü

SOSYAL HAKLAR - **AİLE YARDIMI ÖDENEĞİ**

Şerife KÖMÜRCÜ
İşçi

Zarife ERDOĞAN
Şube Müdürü

Haziran 2023

SUNUM PLANI

Bölüm - 1: AİLE YARDIMI ÖDENEĞİ

Bölüm - 2: EŞ İÇİN AİLE YARDIMI ÖDENEĞİ

Bölüm - 3: ÇOCUK İÇİN AİLE YARDIMI ÖDENEĞİ

Bölüm - 4: AİLE YARDIM BİLDİRİMİ (E-DEVLET ÜZERİNDEN YAPILAN İŞLEMLER)

Bölüm - 5: AİLE YARDIM BİLDİRİMİ MUTEMET ONAYI (KBS ÜZERİNDEN YAPILAN İŞLEMLER)

Bölüm - 6: AİLE / ÇOCUK YARDIMI ÖDENEĞİ İŞLEMLERİNDE DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- YASAL DAYANAKLAR

- SORU / CEVAP



BÖLÜM - 1

AİLE YARDIMI ÖDENEĞİ



EGE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

AİLE YARDIMI ÖDENEĞİ

GİRİŞ

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 202-206 ncı maddeleri arasında yer alan aile yardımı ödeneğini uygulamada basit gibi görünse de bu konuda ciddi sıkıntılar çıktığı ve önemli mağduriyetler oluştuğu Sayıştay vera raporlarının büyük bir kısmını bu konunun oluşturduğu görölmektedir. Konuyu uygulamada karşılaşılan özel durumlar çerçevesinde bütün yönleriyle açıklayarak uygulayıcıların karşılaştıkları özel sorunları ve çözüm önerilerini paylaşmaya çalışacağız.



AİLE YARDIMI ÖDENEĞİ

Aile Yardımı Ödeneğinin Tanımı

Aile yardımıyla eş yardımının zaman zaman karıştırıldığı ve birbirlerinin yerine kullanıldığı görülmektedir. Oysa ki aile yardımıyla eş yardımı farklı kavramlardır. 657 sayılı Kanununun 202'nci maddesine göre; evli bulunan devlet memurlarının eşlerine ve çocuklarına yapılan ödemenin tamamına aile yardımı ödeneği denilmektedir.



AİLE YARDIMI ÖDENEĞİ

Aile Yardımı Ödeneğine Hak Kazanma Ve Ödenme Usulü

657 sayılı Kanununun 203 üncü maddesine göre, aile yardımı ödeneği devlet memurlarına her ay aylıklarıyla birlikte ödenmektedir. Karı ve kocanın her ikisi de memur iseler bu ödenek **yalnız kocaya** verilir. Aile yardımı ödenekleri **hiç bir vergi ve kesintiye tabi tutulmaksızın ödenir ve borç için haczedilemez**.

657 sayılı Kanununun 204 üncü maddesine göre; memur, eş için ödenen aile yardımı ödeneğine evlendiği; çocuk için ödenen aile yardımına da çocuğunun doğduğu tarihi takip eden ay başından itibaren hak kazanır.



BÖLÜM - 2

EŞ İÇİN AİLE YARDIMI ÖDENEĞİ



EGE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

AİLE YARDIMI ÖDENEĞİ

Eş İçin Aile Yardımı Ödeneği

Bu yardım, memurun her ne şekilde olursa olsun menfaat karşılığı çalışmayan veya herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşundan aylık almayan eş için 1500 gösterge rakamının aylık katsayısı ile çarpılması sonucu elde edilecek miktar üzerinden hiç bir vergi ve kesintiye tabi tutulmaksızın ödenir ve borç için haciz edilemez şekilde 657 sayılı kanunun 202'inci maddesi ile hüküm altına alınmıştır.

Ancak 28.08.2019 tarihli Kamu Görevlileri Hakem Kurulu Kararının **45. Maddesi** ile 01.01.2020-31.12.2021 tarihlerinde uygulanmak üzere 1500 göstergenin **2273** yükseltilmesi kararı alınmıştır. **6. dönem toplu sözleşmenin 46 ncı maddesi ile 2273 göstergenin uygulanmasına devam edilmesi karar verildiğinden Eş yardımım göstergesi 2273 olarak uygulanmaktadır.**

Aile Yardımı = **Aile Yardımı Göstergesi x Aylık Katsayısı**



EGE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

AİLE YARDIMI ÖDENEĞİ

Eş İçin Aile Yardımının Kesileceği Haller

- Geçici bir süre için bile olsa, menfaat karşılığı çalışan veya sosyal güvenlik kurumundan aylık alan ya da aylık almamakla birlikte ticari sayılabilecek bir faaliyet yürütmek üzere sosyal güvenlik kurumuyla (isteğe bağlı sigortalılık hariç) ilişkilendirilen eş için; bu durumları devam ettiği sürece, memura aile yardımı ödenmez.
- Memur eş için ödenen aile yardım ödeneğini; eşinden boşanması veya eşinin ölümünü takip eden aybaşından itibaren kaybeder. (657 sayılı kanununun 205'inci mad.)

Aylıksız İzindeki Eş İçin Aile Yardımı;

- Doğum sebebiyle aylıksız izin alan sigortalı eşin menfaat karşılığı çalışmaması ve her hangi bir sosyal güvenlik kurumundan aylık almaması kaydıyla aylıksız iznin bitimine kadar,
- Eşi askere giden bayan devlet memurunun eşinin asker dönüşü memuriyete başlayana kadar beyanda bulunmak suretiyle eş ve çocuklar için belirlenmiş olan aile yardımı ödeneğinden faydalanır.

Aile Yardımı = **Aile Yardımı Göstergesi x Aylık Katsayısı**



AİLE YARDIMI ÖDENEĞİ

Eşi İşsizlik Ödeneği Alanların Durumu

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun Aile Yardımı Ödeneği başlıklı 202 nci maddesinde yer alan hüküm gereğince eş için bu yardımın ödenmesi;

- Menfaat karşılığı çalışmama,
- Bir sosyal güvenlik kuruluşundan aylık almama, şartlarına bağlanmıştır.



4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun işsizlik sigortası ile ilgili tanımlar başlıklı 47 nci maddesinin (h) bendinde; "**İşsizlik ödeneği: Sigortalı işsizlere bu Kanunda belirtilen süre ve miktarda yapılan parasal ödeme,**" olarak tanımlanmıştır.



AİLE YARDIMI ÖDENEĞİ

EĞi İŞsizlik Ödeneği Alanların Durumu

Kanunda yer alan; “**sosyal güvenlik kuruluşundan aylık**” deyimi, SSK, Bağ-Kur, 506 sayılı Kanunun geçici 20 nci maddesine göre kurulmuş banka sandıkları veya Emekli Sandığı gibi kurumlardan alınan emekli, malûllük, dul veya yetim aylığı gibi unsurları ifade etmektedir. Ayrıca, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu kapsamında ödenen aylıklar da bu kapsamdadır.

İŞsizlik ödeneği ise bu anlamda bir aylık olmayıp süreli bir ödemedir.

4447 sayılı İŞsizlik Sigortası Kanunu hükümleri uyarınca işsizlik ödeneği alan kişilerin bir sosyal güvenlik kurumundan aylık almasından söz edilemeyeceği için bunların memur eşlerine aile yardımı ödeneğinin ödenmesi gerekmektedir.



AİLE YARDIMI ÖDENEĞİ

İş-Kur Kurslarına Katılanların Durumu

Mesleki eğitim kursları ücretsiz olup, İş-Kur tarafından kursiyerlere devam ettiği fiili eğitim günü süresince ödeme yapılmaktadır. Ayrıca İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası ile bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar için Genel Sağlık Sigortası Prim Giderleri de İş-Kur tarafından ödenmektedir. **İş-Kur'un istihdam garantili kurslarına katılanların eşlerine aile yardımı ödemesi yapılamaz.**

Eşleri bu kurslara katılanlardan ödeme alanlar, bu durumu kurumlarına aile yardımı bildirimini ile bildirmeli ve bu ödemeyi kestirmelidir.

Bu ödemeler iş garantili kursa başlanıldığı ayı takip eden ay başında (15'inde) kesilir. **Aksi takdirde yapılan ödemeler yasal faizi ile birlikte geri alınır.**



EGE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

AİLE YARDIMI ÖDENEĞİ

Eşleri İsteğe Bağlı Sigortalıların Durumu

Devlet memurunun isteğe bağlı sigortalı olan eşine 657 sayılı Kanununun 202 nci maddesinde yer alan; "**her ne şekilde olursa olsun menfaat karşılığı çalışmayan veya herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşundan aylık almayan eşi için**" hükmü uyarınca aile yardımı ödeneği ödenmesinde herhangi bir sakınca yoktur. Ancak İsteğe bağlı sigortalı iken herhangi bir menfaat karşılığı çalışması durumunda aile yardımı ödeneğinin kesilmesi gerekmektedir.



AİLE YARDIMI ÖDENEĞİ

Geriye Yönelik Aile Yardımı Ödeneği

6. dönem toplu sözleşme metninde; “Aile yardımından yararlanılabilecek eş ve çocuk durumunda meydana gelen değişiklikleri daha sonraki tarihlerde bildiren personele, ilgili mevzuatı uyarınca aile yardımı ödeneği verilmesi koşullarının mevcut olması ve 01/10/2021 tarihinden öncesine taşmaması kaydıyla, anılan bildirimde **dayanılarak aile yardımı ödeneğinden yararlanabileceği tarihten önceki üç aya kadar** olan dönem için de aile yardımı ödenekleri verilir.” hükmüne yer verilmiştir.

Bu hüküm çerçevesinde geriye yönelik aile yardımı yapılabilmektedir.



BÖLÜM - 3

ÇOCUK YARDIMI ÖDENEĞİ



EGE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

AİLE YARDIMI ÖDENEĞİ

Çocuk İçin Aile Yardımı Ödeneği

657 sayılı Kanunu 202'inci maddesinde;

Memurun çocuklarından her biri için **250 gösterge** rakamının (**72 nci ay dahil olmak üzere 0-6 yaş grubunda yer alan çocuklar için bir kat artırımlı**) aylık katsayısı ile çarpılması sonucu elde edilecek miktar üzerinden ödeneceği,

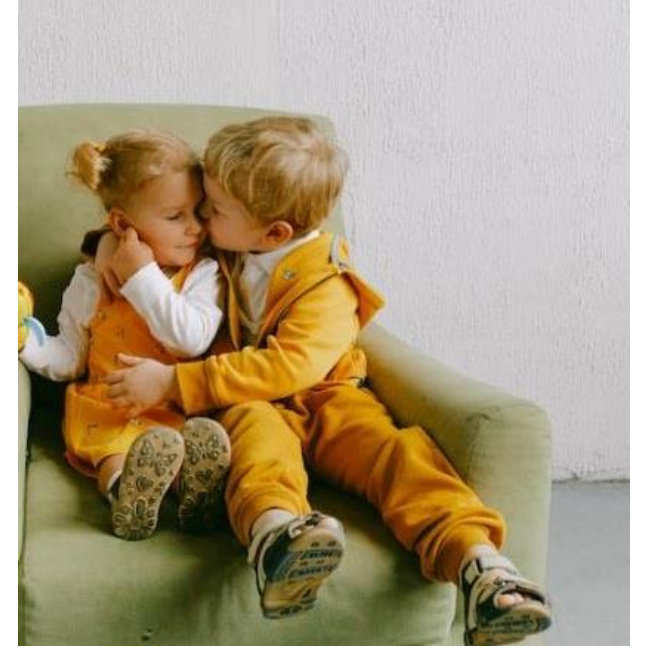
204 üncü maddesinde ise;

Karı ve kocanın her ikisi de memur iseler bu ödeneğin yalnız kocaya verileceği hüküm altına alınmıştır.

6. dönem toplu sözleşmesinin 40 maddesi ile

“İlgili mevzuat ve bu Toplu Sözleşme hükümleri uyarınca çocuklar için verilmekte olan aile yardımı ödeneği, Erişkinler İçin Engellilik Değerlendirmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre en az %40 engelli olan veya Çocuklar İçin Özel Gereksinim Değerlendirmesi Hakkında Yönetmeliğe ekli 3 sayılı tabloya göre bu oran ve üzerine denk özel gereksinim durumu olan çocuklar için %50 artırımlı olarak ödenir.” hükmü çerçevesinde %50 artırımlı ödenmektedir.

Çocuk Yardımı = **Çocuk Yardımı Göstergesi x Aylık Katsayısı**



EGE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

AİLE YARDIMI ÖDENEĞİ

AİLE / ÇOCUK YARDIMI ÖDENEĞİ = GÖSTERGE x AYLIK KATSAYI (0,433684)

AİLE YARDIMI ÖDENEĞİ GÖSTERGE TABLOSU

| ÖDENEK ADI | GÖSTERGE | 2023 Yılı Ocak-Haziran Dönemi |
|------------------------------------|----------|-------------------------------|
| AİLE YARDIMI | 2273 | 985,76 TL. |
| ÇOCUK YARDIMI (0-6 YAŞ) | 500 | 216,84 TL. |
| ÇOCUK YARDIMI (0-6 YAŞ VE ENGELLİ) | 750 | 243,95 TL. |
| ÇOCUK YARDIMI (6+ YAŞ) | 250 | 108,42 TL. |
| ÇOCUK YARDIMI (6+ YAŞ VE ENGELLİ) | 375 | 162,63 TL. |



AİLE YARDIMI ÖDENEĞİ

Çocuk İçin Aile Yardımı Ödeneği

- Eşlerden birinin iş akdi veya toplu sözleşme gereği çocukları için yapılan aile yardımı ödeneği daha düşük ise, yalnız aradaki fark ödenir. (657 sk/202. mad.)
- 25 yaşını bitirdiği halde evlenmemiş kız çocukları ile çalışamayacak derecede malullükleri resmi sağlık kurulu raporuyla tespit edilenler için süresiz olarak ödeneğin verilmesine devam edilir.
- Emekli Sandığınca yetim aylığı bağlanan, Yükseköğretim Kredi ve Yurtlar Kurumundan kredi alan, Açık Yüksek ÖĞretimde öğrenim gören çocuklar için de aile yardımı ödeneği verilir.
- Devlet memurunun, geçimini sağladığı üvey çocukları için de bu ödenek verilir. (202. mad.)
- Burs alan veya devletçe okutulan çocuklardan anılan Kanunlarda bu ödeneğin verilmesine ilişkin diğer şartları taşıyanlar için de aynı usul ve esaslar dahilinde ödenir. (**6. Dönem Toplu Söz. Mad. 11**)

Çocuk Yardımı = Çocuk Yardımı Göstergesi x Aylık Katsayısı



EGE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

AİLE YARDIMI ÖDENEĞİ

Çocuk İçin Aile Yardımı Ödeneği

Boşanma veya ayrılık durumunda çocuk için verilecek aile yardımı ödeneğinin hangi tarafa ve ne oranda verileceği **mahkeme kararında belirtilmemiş ise;**

- Eşlerin her ikisi de memur ise ve mahkeme kararında yardımın ödenmesine ilişkin karar verilmemişse, çocuğun velayeti verilen memura çocuk için aile yardımı ödenir.
- Çocuğun bırakıldığı tarafın yardımı istememesi durumunda ise diğer taraf yardımdan yararlanabilir.
- Çocuğun verildiği eşin çocuk için aile yardımı almak istemesi halinde, çocuk için aile yardımı almakta olan memura bu ödeme artık yapılmaz.
- Eşlerden her ikisinin memur veya birinin memur diğerinin İş Kanunu kapsamında çalışması halinde, çocuk için verilecek aile yardımı ödeneği, mahkeme kararıyla çocuğun velayeti verilen tarafa ödenir.
- Eşlerden biri memur, diğeri çalışmıyor ve çocuğun velayeti mahkeme kararı ile çalışmayan eşe verilmiş ise, aile yardımı ödeneği çalışan eşe verilir.

Çocuk Yardımı = **Çocuk Yardımı Göstergesi x Aylık Katsayısı**



EGE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

AİLE YARDIMI ÖDENEĞİ

Çocuk İçin Aile Yardımı Ödeneğinin Düşürüleceği Haller

- Kendi hesabına ticaret yapan veya gerçek veya tüzel kişiler yanında her ne şekilde olursa olsun menfaat karşılığı çalışmaya başlaması durumunda (Öğrenim yapmakta iken tatil devresinde çalışanlar hariç) kesilir,
- Evlenmesi halinde,
- Çocuğun ölümü halinde,
- 25 yaşını dolduran çocuklar (**25 yaşını bitirdiği halde evlenmemiş kız çocukları ile çalışamayacak derecede malullükleri resmi sağlık kurulu raporuyla tespit edilenler hariç**) için ödenen aile yardım ödeneği kesilir.

Çocuk Yardımı = Çocuk Yardımı Göstergesi x Aylık Katsayısı



EGE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

BÖLÜM – 4

AİLE YARDIM BİLDİRİMİ E-Devlet Üzerinden Yapılan İşlemler



EGE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi

Giriş Yapılacak Adres: www.turkiye.gov.tr
Giriş Yapılacak Uygulama: e-Devlet Kapısı

[e-Devlet Şifresi](#) [Mobil İmza](#) [e-İmza](#) [T.C. Kimlik Kartı](#) [İnternet Bankacılığı](#)

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz.
[e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?](#)

* T.C. Kimlik No [Sanal Klavye](#) [Yazarken Gizle](#)

* e-Devlet Şifresi [Sanal Klavye](#) [Şifremi Unuttum](#)

* e-Devlet şifrenizi unuttuysanız doğruladığınız cep telefonunuzdan yenileme işlemi yapabilirsiniz.

[İptal Et](#) [Giriş Yap](#)

© 2023, Ankara - Tüm Hakları Saklıdır. Gizlilik ve Güvenlik Hızlı Çözüm Merkezi

SİSTEME GİRİŞ

E-devlet kullanıcı adı ve şifresiyle sisteme giriş yapılır.

Arama çubuğuna kamu personeli yazılıp açılan linkten ilgili sayfaya yönlendirilir.

kamu personeli

[Kamu Personeli Aile Bilgileri Bildirim Sistemi \(Hazine ve Maliye Bakanlığı\)](#)

[TSK'da Çalışan Askeri Personelin \(Astsubay-Subay\) Kendi Hesabına Fakülte veya Yüksekokulda Okudukları Süreleri Borçlanma Başvurusu ve Takibi \(Sosyal Güvenlik Kurumu\)](#)

[Kamu Denetçiliği Kurumu Sözleşmeli Destek Personeli\(Şoför\) Başvurusu \(Kamu Denetçiliği Kurumu\)](#)


[Kamu Personeli Aile Bilgileri Bildirim Sistemi](#)

Daha fazla Sonuç...



EGE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

Açılan ekrandan **Uygulamaya Git** butonuna tıklanır, 5 saniye içerisinde ilgili sayfaya yönlendirileceksiniz uyarısı çıkar.




Hazine ve Maliye Bakanlığı
Kamu Personeli Aile Bilgileri Bildirim Sistemi


Favorilerime Ekle Puanla / Bildir Paylaş

Bu hizmet Hazine ve Maliye Bakanlığı işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

Giriş yapacağınız uygulama ile ilgili bilgiler:

| | |
|--------------------------|--|
| Uygulama Adı | Kamu Personeli Aile Bilgileri Bildirim Sistemi |
| Uygulama Adresi | https://kapsis.hmb.gov.tr/ |
| Hizmet Açıklaması | Bu hizmeti kullanarak Kamu Personeli Aile Bilgileri Bildirim Sistemine giriş yapabilirsiniz. |

 "Uygulamaya Git" bağlantısına tıkladığınızda, www.türkiye.gov.tr'yi terk ederek, profil bilgileriniz ile kullanıcı girişi yapmış olarak ilgili kurumun web sayfasına yönlendirileceksiniz. İlgili uygulama yeni bir pencere içinde açılacaktır.



Turkiye.gov.tr üzerinden oturum açmadan buraya bağlanamazsınız.
5 saniye içinde Türkiye.gov.tr adresine yönlendirileceksiniz.



EGE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

KAMU PERSONELİ AİLE YARDIMI & AİLE DURUMU BİLDİRİM EKRANI

BİLDİRİMİ VEREN ÇALIŞANIN

Personel Bilgisi

TC Kimlik/Personel No: [Redacted] [Redacted]
Adı Soyadı: [Redacted] [Redacted]
Hizmet Sınıfı/Unvanı: Genel İdari Hizmetler [Redacted] Şef
Birim Adı / Kodu: Personel Daire Başkanlığı 38 12 0 1 905
Muhasebe Birimi Adı / Kodu: Ege Üniversitesi 35749
Telefon: 0 [Redacted] 0 [Redacted]
E-posta: [Redacted].com

Mutemet Bilgisi

Adı Soyadı: [Redacted]
Unvanı: Bilgisayar İşletmeni
Telefon No: 232388 [Redacted]
E-posta: [Redacted]@ege.edu.tr
Adres: Gençlik.Cad.No:12

Açıklama

1-Bilgilerinizi kontrol ediniz.
2-**Yeni Bildirim Oluştur** butonuna tıklayınız.
3-**Mernisten Getir** butonuna tıklayınız.
4-**Kendisi, Eşi, Çocuğu ve Bakmakla Yükümlü Olunan Anne-Baba-Torun** sekmelerini kullanarak bilgilerinizi güncelleyiniz.
5-**Kaydet** ve **Mutemete Gönder** butonlarına sırasıyla tıklayınız.
6-Göndermiş olduğunuz bildirim durumunu takip ediniz..

Yeni Bildirim Oluştur | Bildirim Sil | Mernisten Getir | Kaydet | Mutemete Gönder | Çıkış Yap | KAPBİS Kullanım Kılavuzu | Aile Yardımı Bildirimi | Aile Durumu Bildirimi | Engellilik Durumu Raporu

BİLDİRİMLER

| Bildirim No | Bildirim Durum | Bildirim İade Tarihi | Bildirim İade Nedeni | Bildirim Sisteme Kayıt Tarihi | Mutemete Göndeme Tarihi | Bildirim Onay Tarihi | Bildirimi Onaylayan Mutemet |
|-------------|----------------|----------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| 1 | 6 | | Yeni Bildirim Kaydı | | | | |
| 2 | 5 | | Mutemet tarafından onaylandı | 27/02/2023 - 10:02:21 | 27/02/2023 - 10:02:42 | 27/02/2023 - 10:03:20 | |
| 3 | 4 | | Mutemet tarafından onaylandı | 03/01/2022 - 14:26:46 | 03/01/2022 - 14:27:08 | 08/01/2022 - 18:58:41 | Zeki Kabakcı |

Kimlik Tipi Eski Kimlik | Yeni Kimlik | Yabancı Kimlik | Mavi Kart Kimlik

Kişi Ekle T.C. Kimlik No: [Redacted] Serisi: [Redacted] No: [Redacted] Kişi Ekle

Kişi Bilgisi Eş Bilgisi | Çocuk Bilgisi | BAKMAKLA YÜKÜMLÜ OLAN ANNE - BABA - TORUN BİLGİSİ

| TC Kimlik No | Adı | Soyadı | Cinsiyeti | Medeni ... | Doğum Tarihi | Doğum Yeri | Yakınlık | Aile Cüzdan Seri | Aile Cüzdan Seri No | Evlenme Tarihi | Asgari Geçim İnd. |
|--------------|------------|------------|-----------|------------|--------------|------------|----------|------------------|---------------------|----------------|-------------------|
| [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] | Kadın | Evli | 03/11/1978 | İZMİR | Kendisi | | 0 | 28/06/2001 | 1-Yararlanıyor |

Aile Yardımından Yararlanan 6 Yaş Üstü Çocuk Sayısı: 2
Aile Yardımından Yararlanan 6 Yaş Küçük Çocuk Sayısı: 0

Bildirim ekranının üst kısmında bulunan kişi bilgisi, mutemet bilgisi ve açıklama kısmından oluşur.

Kişi bilgileri eksiksiz olmak zorundadır, aksi takdirde bildirim verme işlemi tamamlanamayacaktır.



EGE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

Yeni Bildirim Oluştur butonu tıklanır, yeni bildirim oluşturulur.

| Bildirim No | Bildirim Durum | Bildirim İade Tarihi | Bildirim İade Nedeni | Bildirim Sisteme Kayıt Tarihi | Mutemeteye Gündeme Tarihi | Bildirim Onay Tarihi | Bildirimi Onaylayan Mutemet |
|-------------|----------------|----------------------|------------------------------|-------------------------------|---------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| 1 | 6 | | Yeni Bildirim Kaydı | | | | |
| 2 | 5 | | Mutemet tarafından onaylandı | 27/02/2023 - 10:02:21 | 27/02/2023 - 10:02:42 | 27/02/2023 - 10:03:20 | |
| 3 | 4 | | Mutemet tarafından onaylandı | 03/01/2022 - 14:26:46 | 03/01/2022 - 14:27:08 | 08/01/2022 - 18:58:41 | Zeki Kabakcı |



| Bildirim No | Bildirim Durum | Bildirim İade Tarihi | Bildirim İade Nedeni | Bildirim Sisteme Kayıt Tarihi | Mutemeteye Gündeme Tarihi | Bildirim Onay Tarihi | Bildirimi Onaylayan Mutemet |
|-------------|----------------|----------------------|------------------------------|-------------------------------|---------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| 1 | 6 | | Yeni Bildirim Kaydı | | | | |
| 2 | 5 | | Mutemet tarafından onaylandı | 27/02/2023 - 10:02:21 | 27/02/2023 - 10:02:42 | 27/02/2023 - 10:03:20 | |
| 3 | 4 | | Mutemet tarafından onaylandı | 03/01/2022 - 14:26:46 | 03/01/2022 - 14:27:08 | 08/01/2022 - 18:58:41 | Zeki Kabakcı |



EGE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

Mernisten Getir butonu tıklanır ve kişi bilgileri güncellenir.



The screenshot shows a software interface with a menu bar at the top. The 'Mernisten Getir' button is highlighted with a red box. Below the menu bar is a table titled 'BİLDİRİMLER' with the following columns: Bildirim No, Bildirim Durum, Bildirim İade Tarihi, Bildirim İade Nedeni, Bildirimin Sisteme Kayıt Tarihi, Mutemete Gündeme Tarihi, Bildirimi Onay Tarihi, and Bildirimi Onaylayan Mutemet. The table contains three rows of data.

| Bildirim No | Bildirim Durum | Bildirim İade Tarihi | Bildirim İade Nedeni | Bildirimin Sisteme Kayıt Tarihi | Mutemete Gündeme Tarihi | Bildirimi Onay Tarihi | Bildirimi Onaylayan Mutemet |
|-------------|----------------|----------------------|------------------------------|---------------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| 1 | 6 | | Yeni Bildirim Kaydı | | | | |
| 2 | 5 | | Mutemet tarafından onaylandı | 27/02/2023 - 10:02:21 | 27/02/2023 - 10:02:42 | 27/02/2023 - 10:03:20 | |
| 3 | 4 | | Mutemet tarafından onaylandı | 03/01/2022 - 14:26:46 | 03/01/2022 - 14:27:08 | 08/01/2022 - 18:58:41 | Zeki Kabakcı |



Kişi bilgisi sekmesinde bildirim veren personel kendine ait bilgileri dolduracaktır.



The screenshot shows a software interface with a menu bar at the top. The 'Kişi Bilgisi' tab is selected and highlighted with a red box. Below the menu bar is a form titled 'Kişi Bilgisi' with the following columns: TC Kimlik No, Adı, Soyadı, Cinsiyeti, Medeni ..., Doğum Tarihi, Doğum Yeri, Yakınlık, Aile Cüzdan Seri, Aile Cüzdan Seri No, Evlenme Tarihi, and Asgari Geçim İnd. The form contains one row of data.

| TC Kimlik No | Adı | Soyadı | Cinsiyeti | Medeni ... | Doğum Tarihi | Doğum Yeri | Yakınlık | Aile Cüzdan Seri | Aile Cüzdan Seri No | Evlenme Tarihi | Asgari Geçim İnd. |
|--------------|--------|--------|-----------|------------|--------------|------------|----------|------------------|---------------------|----------------|-------------------|
| ██████ | ██████ | ██████ | Kadın | Evli | 03/11/1978 | İZMİR | Kendisi | | 0 | 28/06/2001 | 1-Yararlanıyor |



EGE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

Eş Bilgisi sekmesinde, bildirim veren personel eşine ait bilgileri dolduracaktır.



Henüz T.C Kimlik numarası almamış yabancı eşler ile mavi kartlı eşlerin bilgi girişi yapılırken varsa geçici Kimlik numarası yoksa pasaport numarası ile tanımlama yapılmalı problem yaşanması durumunda ise Nüfus Müdürlüğü ile görüşülerek kaydının güncellenmesinin sağlanması ve tekrar mernisten giriş yapılması gerekmektedir.

| TC Kimlik No | Adı | Soyadı | Cinsiyeti | Medeni ... | Doğum Tarihi | Doğum Yeri | Yakınlık | Aile Cüzdan Seri | Aile Cüzdan Seri No | Evlenme Tarihi | İş Durumu |
|--------------|------------|------------|-----------|------------|--------------|------------|----------|------------------|---------------------|----------------|-----------|
| [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | Erkek | Evli | 14/06/1974 | BAKIRKÖY | Eş | 0 | 0 | 28/06/2001 | Emekli |



Çocuk Bilgisi sekmesinde, bildirim veren personel çocuklarına ait bilgileri dolduracaktır.

| TC Kimlik No | Adı | Soyadı | Doğum Tarihi | Cinsiyeti | Çocuk Yardımı | Asgari Geçim İnd. | Engellilik İndirimi | Öz, Üvey veya Evlat Edinilmiş mi Olduğu? | Açıklama | Öğrenim Du |
|--------------|------------|------------|--------------|-----------|----------------|-------------------|---------------------|--|----------|-------------|
| [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | 18/02/2014 | Kadın | 1-Yararlanıyor | 1-Yararlanıyor | Yararlanmıyor | Öz | | İlköğretim |
| [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | 03/01/2005 | Erkek | 1-Yararlanıyor | 1-Yararlanıyor | Yararlanmıyor | Öz | | Ortaöğretim |



EGE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

Bakmakla Yüklü Olunan Anne-Baba-Kardeş-Torun Bilgisi sekmesinde, bildirim veren personel bakmakla yükümlü olduğu kişi bilgilerini dolduracaktır.

- ★ Bakmakla Yüklü Olunan Anne-Baba-Kardeş-Torun' sekmesinde bilgiler otomatik MERNİS' ten gelmemekte olup, eğer bu alana bilgi girişi yapılacaksa '**Ekle**' butonu kullanılmalıdır.

| TC Kimlik No | Adı | Soyadı | Cinsiyeti | Medeni ... | Doğum Tarihi | Doğum Yeri | Yakınlık | Asgari Geçim İnd. | Engellilik İndirimi | Açıklama |
|--------------|-----|--------|-----------|------------|--------------|------------|----------|-------------------|---------------------|----------|
|--------------|-----|--------|-----------|------------|--------------|------------|----------|-------------------|---------------------|----------|

Kişi Ekle ve **Sil** butonu herhangi bir nedenle MERNİS' ten otomatik gelmeyen eş ve çocuk bilgisi girişi yapmak veya eklenen çocuk bilgisini silmek için kullanılacaktır.

Kimlik Tipi: Eski Kimlik Yeni Kimlik Yabancı Kimlik Mavi Kart Kimlik

Kişi Ekle: T.C. Kimlik No: [] Seri: [] No: [] **Kişi Ekle**

| TC Kimlik No | Adı | Soyadı | Cinsiyeti | Medeni ... | Doğum Tarihi | Doğum Yeri | Yakınlık | Aile Cüzdan Seri | Aile Cüzdan Seri No | Evlenme Tarihi | İş Durumu |
|--------------|-----|--------|-----------|------------|--------------|------------|----------|------------------|---------------------|----------------|-----------|
| [] | [] | [] | Erkek | Evli | 14/06/1974 | BAKIRKÖY | Eş | [] | 0 | 28/06/2001 | Emekli |



Yapılan değişikliklerin nedeni açıklama kısmına yazılmalıdır. (Çocuğunun veya eşinin işe başlaması, evlenmesi, boşanma ve vefat durumunda mutlaka açıklama ile birlikte işe giriş, evlenme, boşanma ve ölüm tarihi bilgisi de yazılmalıdır.)

Doldurulması gereken alanlar ekran çubuğunu sağa kaydırarak tam olarak görüntülenmelidir.

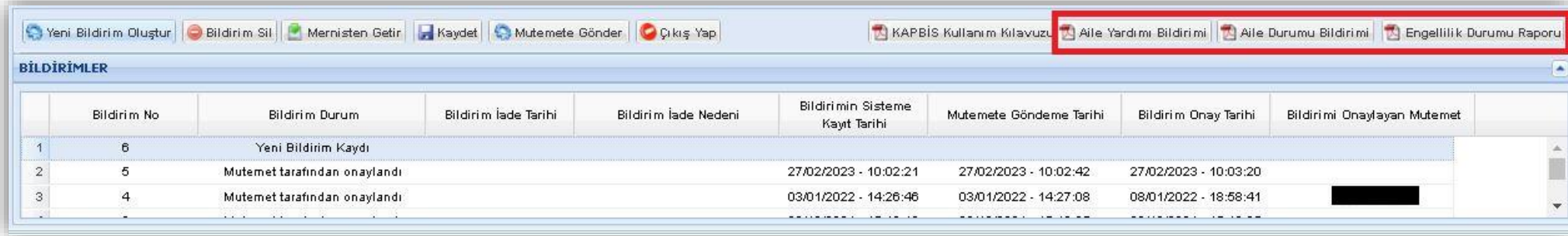
| İsmi | Medeni Durum | Doğum Tarihi | Doğum Yeri | Yakınlık | Aile Cüzdan Seri | Aile Cüzdan Seri No | Evlenme Tarihi | İş Durumu | Engellilik İnd. | Açıklama |
|------|--------------|--------------|------------|----------|------------------|---------------------|----------------|-----------|-----------------|----------|
| | Evli | 14/06/1974 | BAKIRKÖY | Eş | | 0 | 28/06/2001 | Emekli | Yararlanmıyor | |

Gerekli alanlar doldurulduktan sonra **kaydet** butonuna basılır. Bildirimin sisteme kayıt tarihi bilgisi ekranda görüntülenir. Form mutemette göndermeden bilgi girişine kapanmaz, kişi bilgileri değiştirebilir.

| Bildirim No | Bildirim Durum | Bildirim İade Tarihi | Bildirim İade Nedeni | Bildirimin Sisteme Kayıt Tarihi | Mutemete Gündeme Tarihi | Bildirim Onay Tarihi | Bildirimi Onaylayan Mutemet |
|-------------|----------------|----------------------|------------------------------|---------------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| 1 | 6 | | Yeni Bildirim Kaydı | | | | |
| 2 | 5 | | Mutemet tarafından onaylandı | 27/02/2023 - 10:02:21 | 27/02/2023 - 10:02:42 | 27/02/2023 - 10:03:20 | |
| 3 | 4 | | Mutemet tarafından onaylandı | 03/01/2022 - 14:26:46 | 03/01/2022 - 14:27:08 | 08/01/2022 - 18:58:41 | Zeki Kabakcı |



Bildirim oluşturulduktan sonra personel bilgilerinin doğruluğunu raporlardan kontrol ettikten sonra «**Mutemete Gönder**» butonunu tıklayarak bildirimle ilgili mutemedin ekranına gönderir.



| | Bildirim No | Bildirim Durum | Bildirim İade Tarihi | Bildirim İade Nedeni | Bildirim Sisteme Kayıt Tarihi | Mutemete Göndeme Tarihi | Bildirim Onay Tarihi | Bildirim Onaylayan Mutemet |
|---|-------------|------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------------------|-------------------------|-----------------------|----------------------------|
| 1 | 6 | Yeni Bildirim Kaydı | | | | | | |
| 2 | 5 | Mutemet tarafından onaylandı | | | 27/02/2023 - 10:02:21 | 27/02/2023 - 10:02:42 | 27/02/2023 - 10:03:20 | |
| 3 | 4 | Mutemet tarafından onaylandı | | | 03/01/2022 - 14:26:46 | 03/01/2022 - 14:27:08 | 08/01/2022 - 18:58:41 | |



| | Bildirim No | Bildirim Durum | Bildirim İade Tarihi | Bildirim İade Nedeni | Bildirim Sisteme Kayıt Tarihi | Mutemete Göndeme Tarihi | Bildirim Onay Tarihi | Bildirim Onaylayan Mutemet |
|---|-------------|------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------------------|-------------------------|-----------------------|----------------------------|
| 1 | 6 | Yeni Bildirim Kaydı | | | | | | |
| 2 | 5 | Mutemet tarafından onaylandı | | | 27/02/2023 - 10:02:21 | 27/02/2023 - 10:02:42 | 27/02/2023 - 10:03:20 | |
| 3 | 4 | Mutemet tarafından onaylandı | | | 03/01/2022 - 14:26:46 | 03/01/2022 - 14:27:08 | 08/01/2022 - 18:58:41 | |

Bildirim mutemede gönderildikten sonra mutemet işlemi iade etmedikçe bilgi girişi yapılamaz.



Raporda bulunan 'Bildirim Tarihi' ve 'İlgili Olduğu Ay ve Yıl' alanı bildirimle mutemete gönderdikten sonra görüntülenecektir.



EGE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

Birim mutemedi bildirimini herhangi bir nedenle iade ettiği takdirde bildirim tekrar bilgi girişine açılır.

İade nedeni alanından birim mutemedinin hangi gerekçe ile bildirimini iade ettiği görüntülenir.

Bildirimini veren personel, bildirim üzerinde gerekli düzeltmeleri yaptıktan sonra tekrar '**Kaydet**' ve '**Mutemete Gönder**' butonlarına tıklayarak bildirimini mutemedin onayına gönderir.

| BİLDİRİMLER | | | | | | | | |
|-------------|-------------|------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| | Bildirim No | Bildirim Durum | Bildirim İade Tarihi | Bildirim İade Nedeni | Bildirim Sisteme Kayıt Tarihi | Mutemete Göndeme Tarihi | Bildirim Onay Tarihi | Bildirimi Onaylayan Mutemet |
| 1 | 6 | Yeni Bildirim Kaydı | | | | | | |
| 2 | 5 | Mutemet tarafından onaylandı | | | 27/02/2023 - 10:02:21 | 27/02/2023 - 10:02:42 | 27/02/2023 - 10:03:20 | |
| 3 | 4 | Mutemet tarafından onaylandı | | | 03/01/2022 - 14:26:46 | 03/01/2022 - 14:27:08 | 08/01/2022 - 18:58:41 | |



BÖLÜM – 5

AİLE YARDIM BİLDİRİMİ MUTEMMET ONAYI Kamu Hesapları Bilgi Sistemi (KBS) Üzerinden Yapılan İşlemler



EGE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

Kullanıcı adı ve şifre ile
<https://www.kbs.gov.tr/gen/login.htm>
adresinden sisteme giriş yapılarak
sırasıyla;

«Memur Maaş İşlemleri ->
KAPBİS ->
Aile Bildirim Onay Ekranı»

seçilir.



Giriş Formu

T.C. Kimlik No:

Şifre:



Güvenlik Kodu:



EGE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

Personelin E-devlet üzerinden göndermiş olduğu Aile Yardımı Bildirimi bu ekranda gözükmekte olup, **Aile Yardımı Raporu** üzerine tıklanarak belge görüntülenir.

| AİLE YARDIMI BİLDİRİMİ DÖK | | | | | | | | | | |
|---|------------|-------------|---------------|--------------------|-----------------------|---------------------|---|---|---|-------------------------|
| İşlemi Onayla İşlemi İade Et Sorgula KAPBİS Kullanım Kılavuzu | | | | | | | | | | |
| BİLDİRİMLER | | | | | | | | | | |
| | Kadro Türü | Bildirim No | Bildirim TCKN | Bildirimde Bulunan | Kayıt Tarihi | Bildirim Durum | Aile Yardımı Raporu Dök | Aile Durumu Raporu Dök | Engellilik Durumu Raporu Dök | Mutemete Göndeme Tarihi |
| 1 | Memur | 5 | ██████████ | ██████████ | 14/04/2023 - 10:29:44 | Mutemede Gönderildi |  |  |  | 14/04/2023 - 10:29:59 |



Bildirim No: 2023 / 7

Bildirim Durumu: Mutemete Gönderildi

AİLE YARDIM BİLDİRİMİ

Düzenleme Tarihi: 02/04/2023 10.12.27

| | | | | |
|--------------------|-------------------------|--|---|---|
| Bildirim Vereninin | T.C. / Vergi Kimlik No: | | Dairesi: | |
| | Görevi: | Koruma Ve Güvenlik Görevlisi | Ödemeyi Yapacak Muhasebe Biriminin Adı: | Ege Üniversitesi Bütçe Dairesi Başkanlığı |
| | Adı Soyadı: | | İlgili Olduğu Ay ve Yıl: | 4 2023 |
| | Medeni Hali: | Bekar Evli <input checked="" type="checkbox"/> Diğer | | |

AİLE YARDIMI İÇİN EŞİN

| TC.Kimlik No | Adı Soyadı | Evlenme Tarihi | Aile Cüzdanı Seri No | İş Durumu | Açıklama |
|--------------|------------|----------------|----------------------|---|----------|
| | | 11/06/1998 | F01 | <input checked="" type="checkbox"/> Çalışıyor <input type="checkbox"/> Çalışmıyor <input type="checkbox"/> Emekli | |

Yardım Alınacak Öz, Üvey, veya Evlat Edinilmiş Çocukların

| TC. Kimlik No | Adı Soyadı | Doğum Tarihi (Varsa ay ve günü de yazılacaktır) | Cinsiyeti | Babasının Adı | Anasının Adı | Öz, Üvey veya Evlat Edinilmiş mi Olduğu | Çocuk Yardımı | Engellilik İndirimi | Yüksek Öğrenime Devam Ediyorsa | | | Daire ve Kurumlarca Öğrenim Giderleri Üstlenmiş veya Kendilerine Burs Verilmekte midir? | Açıklama |
|---------------|------------|--|-----------|---------------|--------------|---|---------------|---------------------|--------------------------------|------------|--------|---|----------|
| | | | | | | | | | Hangi Tarihte Kaydedildiği | Okulun Adı | Sınıfı | | |
| | | 02/01/2008 | Erkek | | | Öz | Yararlanıyor | Yararlanmıyor | | | | | |
| | | 02/01/2008 | Kadın | | | Öz | Yararlanıyor | Yararlanmıyor | | | | | |

Alt Satırdaki hususları da göz önüne almak suretiyle düzenlediğim aile yardımına ait bildirimdir.

Düzenleyen
Adı-Soyadı:
Bildirim Tarihi: 2 / 4 / 2023

M.Y.H.B.Y. Örnek No:14

AİLE YARDIMI BİLDİRİMİ

- 1- Bu bildirim personelin ilk işe girişinde verilir. Personelin aile yardımından yararlanan eş veya çocuk durumunda bir değişiklik meydana gelmesi halinde veya yer değiştirme suretiyle atama halinde yeniden bildirim verilir.
- 2- Evlat Edinilmiş çocuklara ait ilamın verildiği mahkemenin adı ile tarih ve sayısı gösterilir.
- 3- Üvey çocuklar için nafaka alınıp alınmadığı gösterilir.
- 4- Aile yardımından yararlanacak çocuklardan çalışmayacak derecede malül olmaları nedeniyle sürekli olarak yardımdan yararlanacaklara ait olanları bu durumunu gösteren resmi sağlık kurumu raporu bu bildirimde eklenir.
- 5- Boşanma veya ayrılma halinde çocuklara ait aile yardımından yararlanacak olan eşin buna ilişkin mahkeme kararının onaylı örneği bildirimde eklenir.

04/04/2023 10.08.32

★ Bildirimlerin E-Devlet üzerinden verilmesiyle birlikte 'Aile Yardım Bildirimi' ve 'Aile Durumu Bildirimi' belgelerinin ıslak imzalı olarak alınmasına gerek bulunmamaktadır.



EGE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

İlgili mutemet tarafından yapılan inceleme sonucunda belgede bir eksiklik veya yanlışlık var ise «**İşlemi İade Et**» butonuna tıklanır ve açılan iade ara yüzdeki istenilen bilgiler doldurularak «**Kaydet**» butonu ile bildirim ilgili personele iade edilir.

Herhangi bir eksik veya yanlışlık yok ise «**İşlemi Onayla**» butonu ile işlem onaylanır.

AİLE YARDIMI BİLDİRİMİ DÖK

İşlemi Onayla İşlemi İade Et Sorgula KAPBİS Kullanım Kılavuzu

BİLDİRİMLER

| | Kadro Türü | Bildirim No | Bildirim TCKN | Bildirimde Bulunan | Kayıt Tarihi | Bildirim Durum | Aile Yardımı Raporu Dök | Aile Durumu Raporu Dök | Engellilik Durumu Raporu Dök | Mutemete Göndeme Tarihi |
|---|------------|-------------|---------------|--------------------|-----------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|------------------------------|-------------------------|
| 1 | Memur | 5 | ██████████ | ██████████ | 14/04/2023 - 10:29:44 | Mutemede Gönderildi | | | | 14/04/2023 - 10:29:59 |



İade Et

Telefon Gsm:

Telefon:

E-posta:

İade Nedeni:

KAYDET



- ✓ Onaylanan bildirim «**Aile Bildirim Arşiv Ekranı**» na sistem tarafından otomatik olarak aktarılır.
- ✓ Bu ekranda bulunan «**Sorgula**» butonu ile ilgili personel, adı-soyadı ya da T.C. Numarası girilerek bulunur.
- ✓ «**Aile Yardımı Raporu Dök**» kısmındaki (Beyanın sol üst kısmında Mutemet tarafından onaylandı ibareli) PDF seçilerek 2 nüsha belge çıktısı alınır.

KBS

- Kullanıcı İşlemleri
- Memur Maaş İşlemleri
- Maaş Raporları
- 4/B Sözleşmeli Personel İşlemleri
- Kadro Karşılığı Personel İşlemleri
- Döner Sermaye İşlemleri
- Fazla Çalışma
- Sosyal Hak ve Yardımlar
- Fili Hizmet Zammı
- Vekalet-İkinci Görev
- Kamu Personeli Aile Bildirim Sistemi KAPBİS
 - Aile Bildirim Onay Ekranı
 - Aile Bildirim Arşiv Ekranı**
- Bireysel Emeklilik
- Nakil İşlemleri KANBİS
- Referans Tanımlama Ekranları
- Duyurular

AİLE YARDIMI BİLDİRİMİ DÖK

Tüm Bildirimleri Listele Sorgula Excel Rapor İndir

BİLDİRİMLER

| | Kadro Türü | Bildirim No | Bildirim TCKN | Bildirimde Bulunan | Kayıt Tarihi | Bildirim Durum | Aile Yardımı Raporu Dök | Aile Durumu Raporu Dök | Engellilik Durumu Raporu Dök | Mutemete Gündeme Tarihi | Bildirim Tarihi |
|---|------------|-------------|---------------|--------------------|--------------------|------------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------------|-------------------------|-----------------|
| 1 | Memur | 4 | [REDACTED] | [REDACTED] | 03/04/2023 - 10... | Mutemet tarafından onaylandı | [PDF Icon] | [PDF Icon] | [PDF Icon] | 03/04/2023 - 10:11:14 | 02/05/20 |
| 2 | Memur | 3 | [REDACTED] | [REDACTED] | 11/12/2018 - 11... | Mutemet tarafından onaylandı | [PDF Icon] | [PDF Icon] | [PDF Icon] | 11/12/2018 - 11:07:55 | 11/12/20 |
| 3 | Memur | 2 | [REDACTED] | [REDACTED] | 20/09/2018 - 11... | Mutemet tarafından onaylandı | [PDF Icon] | [PDF Icon] | [PDF Icon] | 20/09/2018 - 11:23:40 | 02/10/20 |
| 4 | Memur | 1 | [REDACTED] | [REDACTED] | 16/01/2018 - 00... | Mutemet tarafından onaylandı | [PDF Icon] | [PDF Icon] | [PDF Icon] | 16/01/2018 - 00:00:00 | 16/01/20 |



Mutemet tarafından onaylanan bildirim, **KBS -> Maaş Bilgi Girişi -> Aile Bilgi Girişi Ekranı'** nda otomatik olarak güncellenmesi ile işlem tamamlanır.

Personel Aile Durum Bilgileri

Personel Bilgileri

| | | | | | | |
|---------------|-------------|------------|------------|-----------------------|----------------------|----------------|
| T.C Kimlik No | Personel No | Adı | Soyadı | Hizmet Sınıfı | Ünvanı | Kadro Derecesi |
| [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] | Genel İdari Hizmetler | Bilgisayar İşletmeni | 3 |

Yeni Kayıt Ekle Kaydet Yenile Mernisten Getir Bilgileri Raporla

| İnsiyeti | Medeni Hali | Doğum Tarihi | Doğum Yeri | Yakınlık | Eş/D Yardımı | Çocuk Yardımı | Asgari Geçim Ind. | Engellilik Ind. |
|----------|-------------|--------------|------------|----------|------------------|-----------------|-------------------|-----------------|
| Kadın | Bekâr | 22.12.1994 | BORNOVA | Çocuk | 0-Eşi Yok | 1-Yararlanıyor | 0-Yararlanmıyor | Birinci Derece |
| Kadın | Evli | 04.01.1972 | KARŞIYAKA | Eş | 1-Eşi Çalışmıyor | 0-Yararlanmıyor | 1-Yararlanıyor | Yararlanmıyor |
| Erkek | Evli | 25.04.1967 | KOÇARLI | Kendisi | 0-Eşi Yok | 0-Yararlanmıyor | 1-Yararlanıyor | Yararlanmıyor |

Aile Yardımından Yararlanan 6 Yaş Büyük Çocuk Sayısı: 1

Aile Yardımından Yararlanan 6 Yaş Küçük Çocuk Sayısı: 0

Asgari Geçim İndiriminden Yararlanan Çocuk Sayısı: 0

Engellilik Vergi İndirimi Katı: 1. Derece %80 (4 Kat)

1700 1700 Kefalet Aidatı: Kesiliyor Kesilmiyor Kapat



BÖLÜM – 6

AİLE YARDIM ÖDENEĞİ İŞLEMLERİNDE DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR



EGE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- Açıktan veya naklen ve yeniden ataması yapılarak göreve başlayan personelin aile yardım bildirimlerinin güncellenmesinin sağlanması,
- Eş ve çocuk yardımının ödenmesinde, eş ve çocuk yardımının kesileceği hallerin göz önünde bulundurulması ve durumunda değişiklik olan personelin aile yardım bildirimlerinin güncellenmesinin sağlanması,
- Aile yardım bildirimlerinin kontrol edilirken yasal mevzuata uygunluğuna ve açıklama kısmına yazılması gereken gerekçelere dikkat edilmesi
- Hatalı olan beyanların onaylanmaması, gerekli açıklamanın yapılarak düzeltilmek üzere iade edilmesi gerekmektedir.



YASAL DAYANAKLAR

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 6111 Sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Ve Diğer Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- ✓ 4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu (Sosyal Sigortalar Kanunu, Tarım İşçileri Sosyal Sigortalar Kanunu, Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu, Esnaf Ve Sanatkarlar Ve Diğer Bağımsız Çalışanlar Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu, Tarımda Kendi Adına Ve Hesabına Çalışanlar Sosyal Sigortalar Kanunu İle İş Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Ve Bu Kanunlara Ek Ve Geçici Maddeler Eklenmesi, İşsizlik Sigortası Kurulması, Çalışanların Tasarrufa Teşvik Edilmesi Ve Bu Tasarrufların Değerlendirilmesine Dair Kanunun İki Maddesinin Yürürlükten Kaldırılması İle Genel Kadro Ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Eki Cetvellerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun)
- ✓ 2011/1241 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı
- ✓ Kamu Görevlilerinin Geneline ve Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sosyal Haklara İlişkin 2022 ve 2023 Yıllarını Kapsayan 6. Dönem Toplu Sözleşme



YASAL DAYANAKLAR

- ✓ Hazine Ve Maliye Bakanlığı'nın Yabancı Uyruklu Personel İle İlgili Genelgesi
- ✓ Devlet Memurları Kanunu 88 No'lu Tebliğ
- ✓ Devlet Personel Başkanlığı'nın Boşanma Halinde Eş Ve Çocuk İçin Ödenen Aile Yardımı Ödeneği Hakkındaki (07/06/2013- 9311) Görüşü
- ✓ Hazine Ve Maliye Bakanlığı'nın Geçici Personele Aile Yardımı Ödeneği Hakkındaki Görüşü
- ✓ Hazine Ve Maliye Bakanlığı'nın İsteğe Bağlı Sigortalı Olanlar -Aile Yardımı Ödeneği Hakkındaki Görüşü
- ✓ Hazine Ve Maliye Bakanlığı'nın İşsizlik Ödeneği Alan Eşi İçin Devlet Memuruna Aile Yardımı Ödeneği Ödenip Ödenemeyeceği Hususundaki (18/11/2013-17743) Görüşü



YASAL DAYANAKLAR

- ✓ Devlet Personel Başkanlığı'nın Velayeti Kendisine Verilen Çocuğu İçin Memura Aile Yardımı Ödeneği Ödenip Ödenemeyeceği Hakkındaki (29/01/2014-285) Görüşü
- ✓ Hazine Ve Maliye Bakanlığı'nın Yabancı Uyruklu Personele Aile Yardımı Ödeneği İle İlgili Görüşü
- ✓ Hazine Ve Mali Bakanlığı'nın Yetim Aylığı Alan Çocuk İçin Aile Yardımı Hakkındaki Görüşü



SORU / CEVAP



EGE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı



TEŞEKKÜRLER