



EGE ÜNİVERSİTESİ
Maaş İşleri Şube Müdürlüğü



EGE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı
Maaş İşleri Şube Müdürlüğü

İCRA ve NAFAKA **İŞLEMLERİ**

Şerife KÖMÜRCÜ
Büro Personeli

Zarife ERDOĞAN
Şube Müdürü

Haziran 2023

SUNUM PLANI

Bölüm - 1: İCRA / MAAŞ HACZİ İŞLEMLERİ

Bölüm - 2: NAFKA İŞLEMLERİ

Bölüm - 3: İCRA MÜDÜRLÜĞÜ ÖRNEK YAZILAR

Bölüm - 4: HBYS İCRA / NAFKA İŞLEMLERİ

Bölüm - 5: İCRA HESAPLAMA

Bölüm - 6: KBS İCRA / NAFKA İŞLEMLERİ

- YASAL DAYANAKLAR

- SORU / CEVAP



BÖLÜM - 1

İCRA / MAAŞ HACZİ İŞLEMLERİ



İCRA / MAAŞ HACZİ İŞLEMİ

İcra; 2004 Sayılı İcra İflas Kanununun 83 üncü maddesine göre İcra, kişinin düzenli olarak çalışması karşılığında işvereninden almış olduğu ücretin belirli bir kısmına icra kanalı ile el konulması şeklinde tanımlanabilir.



İCRA / MAAŞ HACZİ İŞLEMİ

Haciz, İcra İflas kanununun 37 inci maddesinde;

“İcra emrinde yazılı müddet geçtiği halde borcunu ödemeyenlerin malları hacz olunur” hükmü ile

bahse konu kanununun 78 inci maddesinde yer alan “Ödeme emrindeki müddet geçtikten ve borçlu itiraz etmiş ise itirazı kaldırıldıktan sonra mal beyanını beklemeksizin alacaklı haciz konmasını isteyebilir. Ancak, alacaklı dilerse haciz talebinde bulunmaksızın Ulusal Yargı Ağı Bilişim Sistemi üzerinden, bu sisteme entegre bilişim sistemleri vasıtasıyla borçlunun mal, hak veya alacağını sorgulayabilir. Sorgulama sonunda Ulusal Yargı Ağı Bilişim Sistemi varsa borçlunun mal, hak veya alacağının mahiyeti ve detayı hakkında bilgi verir ve bu durumda sistem üzerinden de haciz talep edilebilir” hükümleri birlikte değerlendirildiğinde;

Haciz, alacaklının istemi üzerine belirli bir para alacağının karşılanması için borçlunun mal ve haklarına icra dairesince el konulması şeklinde tanımlayabiliriz.



İCRA / MAAŞ HACZİ İŞLEMİ



Aynı kanunu 82 inci maddesinde; hacz olunamayacak haklara, 83 üncü maddesinde ise kısmen hacz olunacak haklara yer verilmiş olup;

- Maaş, ödenekler ve her türlü ücretler,
- İntifa hakları ve hasılatı,
- İlama bağlı olmayan nafakalar,
- Sigortalar ve emekli sandıkları tarafından tahsis edilen gelirlerin borçlu ve ailesinin geçinmeleri için icra memurunca lüzumlu olarak takdir edilen miktar tenzil edildikten sonra **haczedileceği** ancak hacz olunacak miktarın bunların **dörtte birinden az olamayacağı**, **birden fazla haciz var ise sıraya konacağı**, **sırada önde olan haczin kesintisi bitmedikçe sonraki haciz için kesintiye geçilemeyeceği** hüküm altına alınmıştır.



İCRA / MAAŞ HACZİ İŞLEMİ

DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

İcra müdürlüğünden gelen icra müzekkeresinde belirtilen kişi iş yerinizde halen çalışıyor olabilir, daha önce çalışmış ve ayrılmış olabilir veya hiç çalışmamış olabilir. Her durumda da, maaş haczinde **tebligatı aldıktan sonra 7 gün içerisinde ilgili icra dairesine cevap yazısı yazmanız gerekecektir**. Aksi halde, İcra ve İflas Kanunu'nun açık hükmü gereğince; kesemedikleri veya gönderemedikleri para ayrıca mahkemede hüküm alınmasına gerek görülmeden icra dairesince sebebiyet veren kişilerin ücretlerinden ve sair mallarından tahsil edileceğinden tebliğ tarihi çok önemlidir.



İCRA / MAAŞ HACZİ İŞLEMİ

DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- İcradan maaş haczi yazısı geldiğinde öncelikle gelen tebliğ zarfının üzerinde **geliş tarihinin** olup olmadığı kontrol edilerek tarih yoksa zarfın üzerine tebligatın geliş tarihini yazılmalıdır. Tebligatın üzerine tebliğ tarihini yazmanızın sebebi hukuktaki süreleri kaçırmamanızdır.
- İcra dairesine yazılan cevap yazısında; icra kesinti emrinin elinize ulaştığını, kişinin bilgilerini, ücretinin ne olduğunu, kişinin sırada hali hazırda kesilmekte olan başka icrası yok ise bu emre istinaden maaşın 1/4 ünün kesilmeye ve belirteceğiniz tarihte gerekli IBAN no'ya yatırılacağı bilgisini içermelidir.
- **Eğer kişinin birden fazla icrası var ise** icra yazıları geliş tarihlerine göre sıraya konularak tek tek bunların hangi icra dairelerine ait olduğunu ve gelen icra dosyasının da sıraya konacağını, diğer ödemelerin bitiminde kesintinin başlatılacağı bilgilerini içermelidir.



İCRA / MAAŞ HACZİ İŞLEMİ

DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- Maaş haczini tebliğ aldığınız tarihten itibaren;
 - ✓ İlgili İcra Müdürlüğüne,
 - ✓ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınaresmi yazı ile bilgi verilerek KBS ne veri girişinin yapılması sağlanmalıdır.
- Personele maaş ödemesi yaparken, icra müdürlüğünün koyduğu oranda maaş kesintisi uygulayıp kesmiş olduğunuz tutarı icra dosyasına aktarılmasını sağlamanız gerekmektedir.
- Eğer müzekkere gönderilen kişi işten ayrılırsa ya da çalışmıyor ise bunun da yine aynı şekilde ilgili **icra dairesine yazılı bir şekilde bildirilmesi gerekmektedir**. Bu gibi yazışmaları öncelikle Elektronik Belge Yönetim Sisteminden (EBYS) **Kayıtlı Elektronik Posta (KEP)** ile gönderilmelidir. KEP ile gönderilememesi durumunda iadeli taahhütlü göndererek ilgili evrakları kayıt altında tutmak gerekmektedir.



İCRA / MAAŞ HACZİ İŞLEMİ

DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- İcra kesintisi olan personelin ücretsiz izine ayrılması durumunda; ilgili ay içerisinde hiç çalışması yok ise ücreti hiç hesaplanmayacağından, borç tutarı o ay için tahsil edilemeyecektir. İlgili İcra Dairelerine gerekli yazışmalar yapılmalıdır.
- Ayın bir kısmında ücretsiz izinde olan bir personel için ise tahakkuk eden ücretinden yasal sınırlar içerisinde icra kesintisi yapılacaktır.
- Personelin işine geri dönmesi ve bordrolarının hesaplanmaya başlaması ile icra kesintilerine de devam edilecektir. İcra dairesine bir bildirimde bulunulmasına gerek yoktur.
- İcra kesintileri devam ederken icra borcunu toplu ödeme ile kapatan personel, bu durumu iş yerine bildirmesi durumunda; icra kesinti işleminin son bulması için personelin iş yerine ilgili icra dairesince icra fek yazısı göndermesi gerekmektedir. Ödeme yapılarak icra kesintilerinin son bulunduğu icra fek yazısı ile bildirilmesi ile icra kesintisine son verilir.



İCRA / MAAŞ HACZİ İŞLEMİ

DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- İcra borcu biten kişiler için, icra dairesine bu ödemenin toplamının bittiğine dair bilgi yazısı yazılır. İcra dairesi dosya masrafları ve borcun kapatılmadığı süreç için ek ücret isteyebilir. Bu tutar da aynı şekilde kesilir.
- Sırada önde olan haczin kesintisi bitmedikçe, sonraki haciz için kesinti yapılamaz.
- Emeklilik. istifa. naklen geçme...vb nedenlerle işten ayrılan personelin icra ödemelerinden işyerleri sorumludur. İşyerleri icra yazısının ulaştığı tarihten itibaren icra takibini yapmakla yükümlüdür. İcra Müdürlüğünden gelen tebligata cevap verilmediği ve/veya personelin işten ayrıldığına dair İcra Müdürlüklerine bilgi verilmemesi halinde, İcra İflas Kanununun 355, 356 ve 357 Maddeleri gereğince, bilgi vermeyen sorumlu kişiler hakkında yasal işlem yapılacağı bildirilmiştir. Bu nedenle mutlaka yapılan işlemlerde yukardaki açıklamalar dikkate alınarak işlem yapılması, yapılan kesintilerin ilgili dairelere gönderilmesinin sağlanması konusunda dikkat edilmelidir.



BÖLÜM - 2

NAFAKA İŞLEMLERİ



NAFAKA İŞLEMLERİ

NAFAKANIN TANIMI

Nafaka; Türk Medeni Kanununun ilgili maddelerine istinaden, çalışanın boşandığı veya ayrı yaşadığı eşinin, 18 yaşını doldurmamış ve velayeti kendisinde olmayan çocuğunun, anne-babasının veya kardeşlerinin geçimini sağlaması için mahkeme kararı ile verilen aylıktır.



NAFAKA İŞLEMLERİ

NAFAKA ÇEŞİTLERİ

Medeni Kanunda 4 farklı nafaka bulunmaktadır. Nafaka çeşitleri, nafakanın kime ve ne zaman verileceğine dair sınıflandırılmıŐtır. Medeni Kanunda yer alan nafaka çeşitleri aŐađıdaki gibidir:

- Tedbir Nafakası
- İŞtirak Nafakası
- Yoksulluk Nafakası
- Yardım Nafakası



NAFAKA İŞLEMLERİ

NAFAKA ÇEŞİTLERİ

Tedbir Nafakası; Boşanma davası s¼reci baŐladıĐında aslında eŐler genellikle hayatlarını fiiliyatta ayırmıŐ olarak s¼rd¼rmektedir. Bu durumda eşlerin maddi durumu deĐiŐmektedir. Ekonomik durumda meydana gelen bu ani deĐiŐimin mağduriyet yaratmaması ve boşanma davası boyunca eŐlerden birinin mali sıkıntıya girmemesi adına mahkeme tarafından “tedbir nafakası” takdir edilebilir.

Tedbir nafakası boşanma davası aŐılmadan ¼nce ya da aŐıldıktan sonra talep edilebilmektedir. Tedbir nafakasında konu yalnızca boŐanılan eŐ olmayıp, aynı zamanda 18 yaşından k¼c¼k ¼ocuklar i¼in de mahkemece tedbir nafakasına h¼kmolunmaktadır.

Tedbir nafakası genellikle boşanma davasının sona ermesi ile sona erer.



NAFAKA İŞLEMLERİ

NAFAKA ÇEŞİTLERİ

İştirak Nafakası; Boşanma ile sonuçlanan davalarda, boşanmalarına rağmen eşlerin ortak sorumluluğunda olan 18 yaşından küçük çocukların bakımı ve gereksinimleri için gereken ekonomik şartlar sağlanmak için mahkemece takdir olunan nafaka çeşididir.

Boşanma sonrasında çocukların velayetini alan tarafa diğer tarafça ödenen iştirak nafakası aksi bir durum olmadıkça çocuk 18 yaşına gelene kadar devam etmektedir.

Çocuğun 18 yaşından önce evlenmesi ya da çocuğun mahkemece “erginlik kararı” ile reşit kabul edilmesi gibi durumlarda iştirak nafakası ödenmesi daha erken son bulabilir.



NAFAKA İŞLEMLERİ

NAFAKA ÇEŞİTLERİ

Yoksulluk Nafakası; BoŐanma ile sonuçlanan evliliklerde; eŐlerden birinin boŐanma sonrasında “yoksulluĐa” dűŐmesini engellemek adına diĐer eŐ tarafından 3denmesine mahkemece karar verilen nafaka çeŐsidir. Yoksulluk nafakası sűresizdir. (Nafaka alan eŐin evlenmesi hariç.)

Yardım Nafakası; Medeni Kanunda boŐanma davası konu olmadan belirlenen tek nafaka tűrű yardım nafakasıdır. Maddi durumu iyi olmayan alt soy ya da üst soy ile kardeŐler için 3n g3rűlműŐtűr. “Yeme, giyinme, barınma, saĐlık, ulaŐım, kűltűr ve eĐitim” gibi giderlerini kendisi karŐılayamayacak durumda olanlar “yoksul” olarak kabul edilmekte ve yardım nafakası davası açaabilmektedirler.



NAFAKA İŞLEMLERİ

- Nafaka alacakları borçlar kanununda önem sırasında **ilk sırada** yer almaktadır.
- Nafaka miktarı, çocuğun ihtiyaçları ile ana ve babanın hayat koşulları ve ödeme güçleri dikkate alınarak mahkemece belirlenir.
- Nafaka **her ay peşin** olarak ödenir. Hâkim istem hâlinde, irat biçiminde ödenmesine karar verilen nafakanın gelecek yıllarda tarafların sosyal ve ekonomik durumlarına göre ne miktarda ödeneceğini karara bağlayabilir.
- Durumun değişmesi hâlinde hâkim, istem üzerine nafaka miktarını yeniden belirler veya nafakayı kaldırır.



NAFAKA İŞLEMLERİ

DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

İcra İşlemlerini yaparken dikkat edilmesi gereken hususlarla birlikte;



- Nafaka alacağı **istisnai durum olup 1/4 tabi değildir**. Eğer bir nafaka tahsili söz konusu ise aylık **nafaka borcunun tamamı** işveren tarafından kesilip icra dairesine gönderilmesi sağlanmalıdır. Nafaka alacağına yönelik bu istisna aylık olarak ödenen tutara ilişkindir.
- Nafaka alacağı yanında birikmiş nafaka alacağı da (nafaka haczi) varsa birikmiş nafaka alacakları sıraya girer diğer alacakların tabi olduğu ¼ lük sınıra tabi olur.
- **ilama bağlı** olan nafaka alacağı **haczedilemez**.



BÖLÜM - 3

İCRA MÜDÜRLÜĞÜ ÖRNEK YAZILAR



İCRA MÜDÜRLÜĞÜ ÖRNEK İCRA YAZISI

İç Bu Belge 5078 Sayılı Kanun Hükmüne Göre E-YAP Sistemi Üzerinden Elektronik Olarak İmzalanmıştır.

T.C.
İZMİR
22. İCRA DAİRESİ
2014/12314 ESAS

**MAAŞ HACZİ
MÜZEKERESİ**
07/11/2022

EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

ALACAKLI : ██████████
VEKİLİ : ██████████
BORÇLU : ██████████ TC Nolu, ██████████ İZMİR

BORÇ MİKTARI : 22.372,34 TL. (07/11/2022 tarihi itibarıyla, yam tarafı yazılı borç miktarının ödemesi akabinde bakiye olup olmadığının müdürlüğümüze sorulması gerekmektedir.)

İş yerinizden maaş aldığa bildirilen bilgileri yukarıda yazılı bulunan borçlunun her ay almakta olduğu *maaş, ücret, ikramiye, fazla mesai, tatil ücreti, bayram tatili ücretinin 1/4'ünü, işten ayrılması halinde kıdem ve ihbar tazminatının tamamının **borç bitinceye kadar haczine**, (evlilik, aile, çocuk, yemek, giyecek, yakacak, otum ve yol yardımı gibi esas ücrete munzam tediyeler hariç olmak üzere), öncelikli hacizler varsa ilgili daire ve dosyaların numaraları ile borç rakamlarının ve bakiye borç miktarının bildirilmesine, borçlunun durumunda ve maaşında bir değişiklik olursa bu değişikliklerden dosyama bilgi verilmesine, başka bir yer veya daireye nakledildiği takdirde maaş nakil il muhaberine haciz keyfiyetinin işaret olunmasına, borçlunun işyerinizle ilişkisi kesilmiş veya başka bir birime nakil olmuşsa bu hususu belgeler evrakın gönderilmesine, maaş kesintisi başka bir birim tarafından yapılacak ise evrakın tarafımıza inde edilmeyerek, doğrudan ilgili birime havale edilmesine karar verilmiştir.

Karar gereğince işlem yapılarak neticeden azami bir hafta içinde dairemize bilgi verilmesi ve borçlunun alacağı ilk maaştan kesinti yapılarak bir hafta içinde gönderilmesi ve **yukarıda belirtilen miktarda tamamının gönderilmesi akabinde müdürlüğümüzden güncel dosya hesabının istenilmesine** karar verilmiştir.

Aksi takdirde haczin uygulanması ve/veya yazımız gereğinin yerine getirilmemesinin İcra İflas Kanununun 355, 356 ve 357. maddelerine aykırılık oluşturacağı, bu duruma sebebiyet verenlerin kesmedikleri veya ilk vasıtayla göndermedikleri paranın ayrıca mahkeme hükmüne gerek olmaksızın İcra Müdürlüğünce maaşlarından veya sair mallarından alınacağı hususu ihtar olumur. **07/11/2022**

İcra Müdür Yardımcısı
██████████

İcra Dairesi Hesap Bilgileri
Banka Adı : T. Vakıflar Bankası T.A.O.
İban No : ██████████
Vergi Dairesi Adı / No: BORNOVA VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI - ██████████

İç Bu Belge 5078 Sayılı Kanun Hükmüne Göre E-YAP Sistemi Üzerinden Elektronik Olarak İmzalanmıştır.
E-YAP Bilgiye Sistemimizde bu belgeyi http://icra.muh.gov.tr adresinden 34UQ11V - wN/EPWC - 0EXAFL2 - 99jQ1w ile doğrulayabilirsiniz.

NOT: BU BELGE 5070 SAYILI KANUN HÜKÜMLERİNE GÖRE UYAP SİSTEMİ ÜZERİNDEN ELEKTRONİK OLARAK İMZALANMIŞTIR.

T.C.
İZMİR
8. İCRA DAİRESİ
2021/22 ESAS

23/01/2023

EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

ALACAKLI : ██████████ Vergi Nolu,
VEKİLİ : ██████████
██████████
İSTANBUL

BORÇLU : ██████████ TC Nolu,
██████████ İZMİR

Yukarıda numarası yazılı müdürlüğümüz dosyasında borçlunun varsa maaş üzerine konulan haczin bu dosyamıza şamil olmak üzere **kaldırılmasına** karar verilmiştir.

Karar gereğinin ifası ile dosyamıza ait borçludan tarafınızca kesilmiş bir para varsa kendisine iadesi rica olunur.

İcra Müdür Yardımcısı
██████████



EGE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

İCRA MÜDÜRLÜĞÜ ÖRNEK NAFKA YAZISI

T.C.
İZMİR
2. İCRA DAİRESİ
2022/3629 ESAS

31/03/2022

EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ ALIĞA MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

ALACAKLI : ██████████
VEKİLİ : ██████████
BORÇLU : ██████████ İZMİR

BİRİKMİŞ NAFKA BORCU MİKTARI : 5.067,48 TL.
AYLIK KESİLECEK NAFKA MİKTARI: 1.296,42 TL.

Yukarıda kayıt edilen nafaka alacağın tahsil için **birikmiş nafaka borcu için borçlunun almakta olduğu maaş veya ücretinin borç bitinceye kadar Maaşın 1/4 üne, Emekli ikramiyesi haczine ; ayrıca aylık nafaka tutarı için maaşında başka hacizler olsa dahi birikmiş nafaka borcu haricinde her ay 1.296,42 TL kesinti yapılmasına** karar verilmiştir.

Karar gereğince İ.L.K'nun 355. Maddesi gereğince haczin icra edilişmediğinin ve Borçlunun almakta olduğu maaş veya ücreti miktarının 7 gün içinde bildirilmesi ve borç bitinceye kadar yazımız gereğince haciz olunan miktarın kesilip hemen dairemize gönderilmesi, ayrıca borç bitimine kadar işleyecek faiz ve masraflar bildirildiğinde kesintiye yeni bildirilen miktar üzerinden devam edilmesi.

Borçlunun maaşı ve ücretinde veya memuriyetinde yahut başka bir yerden maaş almayı gerektiren değişiklik olduğu ve hizmetine son verildiği takdirde derhal bildirilmesi, bu madde hükmüne uyulmadığı veya kesilen paralar gönderilmediği takdirde aynı kanunun 356. md. gereğince maaşınızdan veya sair mallarınızdan almacağının bilinmesi rica olunur.

İcra Müdür Yardımcısı
E-İMZALI

İcra Dairesi Hesap Bilgileri
Banka Adı : T. Vakıflar Bankası T.A.O.
İban No : ██████████
Vergi Dairesi Adı / No: BORNOVA VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI - ██████████

UYAP Bilgi Sistemleri ile oluşturulan belge. Belge kimliği: MR+wi/i - aUtKc11 - Fgfe5TB - jhgdp4= ile doğrulanabilir.

Ege Üniv. Evrak Tarih ve Sayısı: 16.02.2023-E ██████████

T.C.
İZMİR
19. İCRA DAİRESİ
2019/9270 ESAS

16/02/2023

EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

ALACAKLI : ██████████
BORÇLU : ██████████ İZMİR

AYLIK NAFKA ve TAHSİL HARCİ : 1.607,80 TL (nafaka) + 73,15TL (harç) olmak üzere aylık toplam: 1.680,95 TL.

Müdürlüğümüz yukarıda numarası yazılı dosyasından Nafaka borçlusunun her ay ödemek zorunda olduğu yukarıda miktarı yazılı aylık nafakanın tamamının, borçlunun maaş veya ücretlerinden üzerinde haciz olsa bile kesilmesine karar verilmiştir.

Karar gereğince işlem yapılarak neticeden bilgi verilmesi, kesintilerin her ay düzenli olarak İ.L.K. 355.maddesi gereğince Müdürlüğümüzün aşağıda belirtilen banka hesabına dosya numarası belirtilerek gönderilmesi, borçlunun maaş ve ücretleri üzerinde daha önceden konulmuş hacizler mevcut ise hacizlerin konulduğu İcra Müdürlüklerinin adı ve dosya numaraları ile alacak miktarlarının bildirilmesi, bu durumda birikmiş nafaka alacağının sıraya alınması, borçlu kurumumuzda çalışmıyor veya başka bir kuruma atanmış, nakil veya tayin olmuş ise Müdürlüğümüze 7 gün içinde bildirilmesi, yukarıda yazılı hususlara uyulmadığı takdirde İ.L.K.nun 356 ve 357. maddeleri gereğince sorumlular hakkında işlem yapılabileceğinin bilinmesi ve gereği ihtar ve tebliğ olunur.

Müdürlüğümüz dosyasından her ne kadar 18/10/2022 tarihinde tarafımıza gönderilen müzakerelerde birikmiş nafaka miktarı bildirilmiş ise de dosyaya üdenmesi gereken birikmiş nafaka borcu bitmiş olduğundan dikkate alınmaması hususu bilgilerinize rica olunur.

İcra Müdür Yardımcısı

DAĞITIM
Gereği :

İcra Dairesi Hesap Bilgileri
Banka Adı : T. Vakıflar Bankası T.A.O.
İban No : ██████████
Vergi Dairesi Adı / No: BORNOVA VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI - ██████████

UYAP Bilgi Sistemleri ile oluşturulan belge. Belge kimliği: Sx116ZV - bcpMBXC - HgfYV4H - 5MfYEvC= ile doğrulanabilir.

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır. Evrak sorgulaması: <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5547&eD=BSOV73ACKC&S=1141650> adresinden yapılabilir.



EGE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

BÖLÜM - 4

HBYS İCRA / NAFKA İŞLEMLERİ



HBYS İCRA / NAFAKA İŞLEMLERİ

HBYS programına giriş yapılarak «**Personel Arama**» ekranından ilgili personel seçilir.

Sırasıyla Kadrolu Maaş Bilgileri -> İcra Nafaka Bilgi sekmeleri ile İcra Nafaka Kesinti bilgileri ekranı açılır. Bu pencerede + **butonu** ile İcra Dairesinden gelen yazıdaki bilgiler gerekli alanlara girilerek **kaydet** butonu ile bilgiler kaydedilir.

Maaş kesinti tipi seçimine dikkat etmeliyiz. Muvafakatı olan bir karar ise, «Maaş Kesinti» tipini **Maaş-Muvafakat** sekmesini seçerek, mahkeme kararındaki kesinleşmiş rakamı «Maaş Muvafakat Tutarı» alanına işlenmelidir.



HBYS İCRA / NAFKA İŞLEMLERİ

İcra Nafaka Kesinti Bilgileri

ADI SOYADI : <input type="text"/> TC KİMLİK NO : <input type="text"/> MAAS-DENGE : 2023 / 5 EK ÖDEME : 2023 / 4 MEMURİYET TİPİ : KADROLU MEMUR - (GENEL BUTÇE)

TC KİMLİK NO : <input type="text"/> ADI : <input type="text"/> SOYADI : <input type="text"/> Ara

İCRA NAFKA KESİNTİ BİLGİLERİ İCRA FAİZ BİLGİLERİ

İcra Sıra No	Dosya No	İcra Dairesi Adı	Alacaklı Adı	Dosya Geliş Tarihi	Defter Cilt No	Defter Sıra No	Maas Kesinti Tipi	Ek Ödeme Kesinti Tipi	Denge Kesinti Tipi	Dosya Kapatıldı Mı	Kapalıma Tarihi	Kapalıma Açıklama	Ana Borç Tutarı	Faiz Tutarı	Kesinti Toplam Tutarı	Kalan Borç Tutarı	Maas Muvafakat Tutarı	İcra Durumu	Personel Durumu	Haciz Durumu
1	2014/7238	İZMİR 11. İCRA MÜDÜRLÜĞÜ	YAPI KREDİ BANKASI A.Ş.	07.03.2016			Maas-1/4			Hayır			71194,33	36626,99	46647,51	61173,90	0	Aktif	AKTIF PERSONEL	Aktif
2	2015/8021	İZMİR 6. İCRA MÜDÜRLÜĞÜ	TURKİYE VAKIFLAR BANKASI TA.0	07.04.2016			Maas-1/4			Hayır			8791,35	0	0	8791,35	0	Pasif	AKTIF PERSONEL	Aktif
3	2014/469	İZMİR 12. İCRA MÜDÜRLÜĞÜ	TURKİYE VAKIFLAR BANKASI TA.0	14.04.2016			Maas-1/4			Hayır			41247,31	0	0	41247,31	0	Pasif	AKTIF PERSONEL	Aktif
4	2015/13997	KARŞIYAKA 2. İCRA DAİRESİ	T.GARANTİ BANKASI A.Ş.	22.04.2016			Maas-1/4			Hayır			24915,44	0	0	24915,44	0	Pasif	AKTIF PERSONEL	Aktif
5	2015/9345	KARŞIYAKA 2. İCRA DAİRESİ	T.GARANTİ BANKASI A.Ş.	11.10.2017			Maas-1/4			Hayır			12563,9	0	0	12563,90	0	Pasif	AKTIF PERSONEL	Aktif
6	2016/9391	T.C.İZMİR 9. İCRA MÜDÜRLÜĞÜ	AKBANK TA.Ş.	18.08.2016			Maas-1/4			Hayır			2644,15	0	0	2644,15	0	Pasif	AKTIF PERSONEL	Aktif
7	2016/9390	T.C.İZMİR 9. İCRA MÜDÜRLÜĞÜ	AKBANK TA.Ş.	26.09.2016			Maas-1/4			Hayır			1999,04	0	0	1999,04	0	Pasif	AKTIF PERSONEL	Aktif
8	2016/9392	T.C.İZMİR 9. İCRA MÜDÜRLÜĞÜ	AKBANK TA.Ş.	26.09.2016			Maas-1/4			Hayır			7699,33	0	0	7699,33	0	Pasif	AKTIF PERSONEL	Aktif
9	2016/9439	T.C.İZMİR 9. İCRA MÜDÜRLÜĞÜ	AKBANK TA.Ş.	30.09.2016			Maas-1/4			Hayır			11577,39	0	0	11577,39	0	Pasif	AKTIF PERSONEL	Aktif
10	2018/8886	T.C.İSTANBUL 22. İCRA MÜDÜRLÜĞÜ	TURKCELL İLETİŞİM HİZMETLERİ A.Ş.	24.09.2018			Maas-1/4			Hayır			474,37	0	0	474,37	0	Pasif	AKTIF PERSONEL	Aktif
11	2018/6375	T.C.İZMİR 17. İCRA MÜDÜRLÜĞÜ	İZULAŞ A.Ş.	15.03.2019			Maas-1/4			Hayır			491,28	0	0	491,28	0	Pasif	AKTIF PERSONEL	Aktif
12	2018/803	KARŞIYAKA 2. İCRA MÜDÜRLÜĞÜ	T.GARANTİ BANKASI A.Ş.	21.11.2020			Maas-1/4			Hayır			25587	0	0	25587	0	Pasif	AKTIF PERSONEL	Aktif
13	2019/14531	T.C.İZMİR 12. İCRA MÜDÜRLÜĞÜ	MAPFRE SİGORTA ANONİM ŞİRKETİ	23.01.2020			Maas-1/4			Hayır			7083,97	0	0	7083,97	0	Pasif	AKTIF PERSONEL	Aktif
14	2021/8456	İZMİR 9. İCRA MÜD.					Maas-Nafaka			Hayır		05.01.2022 KAPATILDI	1000000	0	7454,60	992545,40	1240	Pasif	AKTIF PERSONEL	Aktif
15	2021/8456	İZMİR 9. İCRA MÜD.					Maas-1/4			Hayır		05.01.2022 KAPATILDI	12018,4	0	0	12018,40	0	Pasif	AKTIF PERSONEL	Aktif
16	2020/1423	BAKIRÇAY 12. İCRA MÜD.					Maas-1/4			Hayır			37659,97	0	0	37659,97	0	Pasif	AKTIF PERSONEL	Aktif
17	2017/17089	İZMİR 18. İCRA MÜD.					Maas-1/4			Hayır			41306,88	0	0	41306,88	0	Pasif	AKTIF PERSONEL	Aktif
18	2022/3629	İZMİR 2. İCRA MÜD.		11.04.2022			Maas-1/4			Hayır			5067,48	0	0	5067,48	0	Pasif	AKTIF PERSONEL	Aktif
19	2022/3629	İZMİR 2. İCRA DAİRESİ					Maas-Nafaka			Hayır			100000	0	15557,04	84442,96	1296,42	Aktif	AKTIF PERSONEL	Aktif



İcra Nafaka Kesinti Bilgileri

Kaydet

İcra Sıra No:

Dosya No:

İcra Dairesi Adı:

İcra Dairesi İBAN:

İcra Dairesi Hesap No:

Alacaklı Adı:

Dosya Geliş Tarihi:

Defter Cilt No:

Defter Sayfa No:

Teşvik Ek Ödeme Kesinti Tipi:

Teşvik Ek Ödeme Kesinti Talimatı:

Teşvik Ek Ödeme Muvafakat Tutarı:

Giriş Açıklama:

Maas Kesinti Tipi:

Maas Kesinti Talimatı:

Maas Muvafakat Tutarı:

Denge Kesinti Tipi:

Denge Kesinti Talimatı:

Ek Ödeme Kesinti Tipi:

Ek Ödeme Kesinti Talimatı:

Ek Ödeme Muvafakat Tutarı:

Taban Ek Ödeme Kesinti Tipi:

Taban Ek Ödeme Kesinti Talimatı:

Taban Ek Ödeme Muvafakat Tutarı:

Kapalıma Açıklama:

Ana Borç Tutarı:

Faiz Tutarı:

Toplam Borç Tutarı:

Kesinti Toplam Tutarı:

Kalan Borç Tutarı:

Haciz Kapalı Mı:

Kapalıma Tarihi:

İcra Durumu:



HBYS İCRA / NAFKA İŞLEMLERİ

HBYS İCRA (Faiz)

İcra Müdürlüğünden gelen Bakiye Borç ya da Faiz güncellemeleri ise <İcra Faiz Bilgileri> sekmesindeki + butonu ile açılan penceredeki alanlar doldurularak kaydet butonu ile işlem tamamlanır.

İcra Nafaka Kesinti Bilgileri

ADI SOYADI : > TC KİMLİK NO : > MAAŞ-DENGE : 2023 / 5 > EK ÖDEME : 2023 / 4 > MEMURİYET TİPİ : KADROLU MEMUR - (GENEL BUTÇE)

TC KİMLİK NO : ADI : SOYADI : Ara

İCRA NAFKA KESİNTİ BİLGİLERİ İCRA FAİZ BİLGİLERİ

Dosya No - İcra Dairesi Adı	Faiz Tarihi	Faiz Tutarı	Bildirilen Bakiye Borç tutarı	Açıklama
2014/7238-İZMİR 11. İCRA MÜDÜRLÜĞÜ	01.07.2021	36626,98	107821,31	

İcra Faiz Bilgileri

Kalan Borç Tutarı: 61173,80

Dosya No: 2014/7238-İZMİR 11. İCRA MÜDÜRLÜĞÜ Faiz Tarihi: 11.05.2023

Faiz Tutarı: 0 Bildirilen Bakiye Borç tutarı: 25320,42

Açıklama:

Kaydet



BÖLÜM - 5

İCRA KESİNTİSİ HESAPLAMA



İCRA HESAPLAMA

KBS ÖRNEK BORDRO 1

- ★ Nafaka; Aile/Çocuk Yardımı gibi sosyal hak olması nedeni ile icra kesintisi yapılırken hesaplama dahil edilemez. Bu sebeple önce **Nafaka** kesintisi yapılmalıdır.

PERSONEL BORDRO BİLGİLERİ					
PERSONEL BİLGİLERİ		GELİR		KESİNTİ	
Kurumu/Birimi		Aylık Tutar	500.91	Gelir Vergisi	0.00
Ait Olduğu Ay	5	Ek Gösterge Aylık	737.26	Damga Vergisi	40.55
Bütçe Yılı	2023	Taban Aylık	6,787.99	Em.Kes./Malül Yaşlı.(D)	2,101.80
Personel Numarası		Kıdem Aylık	216.84	Em.Kes./Malül Yaşlı.(K)	1,681.44
Adı Soyadı		Yan Ödeme Aylık	309.45	Artış %100 (Devlet+Kişi)	0.00
Kurum Sicil Numarası		Em.Kes./Malül Yaşlı. (D)	2,101.80	Giriş %25 (Devlet+Kişi)	0.00
Emekli Sicil Numarası		Artış %100 (Devlet)	0.00	Sağlık Sigorta Pir. (Dev.)	1,261.08
Hizmet Sınıfı / Ünvanı	GIH / Bilgisayar İşletmeni	Giriş %25 (Devlet)	0.00	Sağlık Sigorta Pir. (Kişi)	0.00
Medeni Hali / Çocuk Sayısı	Bekar / 2	Aile Yardımı	0.00	Nafaka	1296.42
Kıdem Ay / Yıl	5 / 25	Çocuk Yardımı	216.84	İcra	3063.82
Derece / Kademe	2 / 1	Sağlık Sigorta Pir. (Dev.)	1,261.08	Sendika Aidatı	76.75
Ek Gösterge	1700	Özel Hizmet Tazminatı	2,266.00		
Derece / Kademe (Emekliliğe)	2 / 1	Lojman Tazminatı	0.00		
Ek Gösterge (Emekliliğe Esas)	1700	Dil Tazminatı	0.00		
Raporlu Gün	0	Makam Tazminatı	0.00		
Sigorta	0.00	Ek Öde.(666 KHK)	4532		
Aylık Vergi Matrahı	6,794.26				
Geçen Aylar Vergi Matrahı	27,816.43				
Asgari Geçim İndirim Tutarı	0.00				
Gelir Toplamı					18,930.17
Kesinti Toplamı					9,521.86
Net Ödenen					9,408.31



HBYS İCRA / NAFKA İŞLEMLERİ

İcra Hesaplama – Brütten Nete

$$\frac{\text{Gelir toplamı} - (\text{Aile Yrdımı} + \text{Çocuk yrd.} + \text{G.V.} + \text{D.V.} + \text{Kefalet Kes.} + \text{Sendika Kes.} + \text{Sosyal Gv. Kes} + \text{Nafaka})}{4}$$

$$\frac{18.930,17 - (0 + 216,84 + 0 + 40,55 + 0 + 76,75 + 2.101,80 + 1.681,44 + 1.261,08 + 1.296,42)}{4} = \frac{12.255,29}{4} = 3.063,82$$

İcra Hesaplama – Netten Brte Sağlaması

$$\frac{\text{Net denen} + \text{İcra Kesinti Tutarı} - \text{Aile Yardımı} - \text{Çocuk Yardımı}}{4}$$

$$\frac{9.408,31 + 3.063,82 - 0 - 216,84}{4} = \frac{12.255,29}{4} = 3.063,82$$



İCRA HESAPLAMA

KBS ÖRNEK BORDRO 2

★ İlgili personelin muvaffakatlı icrası var ise, icra kesintisi yapıldıktan sonra ki kalan tutardan mahsup edilir.

$$\text{Net Ödenen} + \text{İcra} + \text{Muvafakatlı İcra} + \text{Kira} - \text{Çocuk Yardımı} - \text{Aile Yardımı} / 4$$
$$(7893,41 + 2798,55 + 300 + 619,24 - 417 = 11194,20 / 4 = 2.798,55)$$

PERSONEL BORDRO BİLGİLERİ					
PERSONEL BİLGİLERİ		GELİR		KESİNTİ	
Kurumu/Birimi		Aylık Tutar	500.40	Gelir Vergisi	0.00
Ait Olduğu Ay	10	Ek Gösterge Aylık	733.93	Damga Vergisi	48.01
Bütçe Yılı	2022	Taban Aylık	5,221.53	Em.Kes./Malül Yaşlı.(D)	1,863.30
Personel Numarası		Kıdem Aylık	166.80	Em.Kes./Malül Yaşlı.(K)	1,490.64
Adı Soyadı		Yan Ödeme Aylık	238.04	Artış %100 (Devlet+Kişi)	0.00
Kurum Sicil Numarası		Em.Kes./Malül Yaşlı. (D)	1,863.30	Giriş %25 (Devlet+Kişi)	0.00
Emekli Sicil Numarası		Artış %100 (Devlet)	0.00	Sağlık Sigorta Pir. (Dev.)	1,117.98
Hizmet Sınıfı / Ünvanı	GİH / Bilgisayar İşletmeni	Giriş %25 (Devlet)	0.00	Sağlık Sigorta Pir. (Kişi)	0.00
Medeni Hali / Çocuk Sayısı	Evli / 4	Aile Yardımı	0.00	Kira	619.24
Kıdem Ay / Yıl	0 / 27	Çocuk Yardımı	417.00	İcra	300
Derece / Kademe	1 / 4	Sağlık Sigorta Pir. (Dev.)	1,117.98	İcra	2798.55
Ek Gösterge	2200	Özel Hizmet Tazminatı	1,743.08	Sendika Aidatı	63.98
Derece / Kademe (Emekliliğe)	1 / 4	Lojman Tazminatı	0.00		
Ek Gösterge (Emekliliğe Esas)	2200	Dil Tazminatı	0.00		
Raporlu Gün	0	Makam Tazminatı	0.00		
Sigorta	0.00	Ek Öde.(666 KHK)	3486.15		
Aylık Vergi Matrahı	5,306.08	Top.Sö.D./lkram	706.9		
Geçen Aylar Vergi Matrahı	39,863.28				
Asgari Geçim İndirim Tutarı	0.00				
				Gelir Toplamı	16,195.11
				Kesinti Toplamı	8,301.70
				Net Ödenen	7,893.41



BÖLÜM - 6

KBS İCRA / NAFKA İŞLEMLERİ



KBS İCRA / NAFKA İŞLEMLERİ

KBS BİLGİ GİRİŞİ

Kullanıcı adı ve şifre ile <https://www.kbs.gov.tr/gen/login.htm> adresinden sisteme giriş yapılarak sırasıyla **Memur Maaş İşlemleri -> Maaş İşlemleri Ekranları -> Maaş Bilgi Girişi** sekmelerinden ilgili personel seçilir ve **Kesinti** butonu ile **İcra / Nafaka** vb. kesintilerin girişinin yapıldığı ekran açılır.

Giriş Formu

T.C. Kimlik No:

Şifre:

g4bky

Güvenlik Kodu:



KBS

- Kullanıcı İşlemleri
- Memur Maaş İşlemleri
- Anasayfa
- Kurum Bilgileri Giriş Ekranı
- Emsan
- Maaş İşlemleri Ekranları
- Maaş Bilgi Girişi
- Maaş Hesaplama Ekranı
- Maaş Bordro Girişi
- Personel Bordrosu Ekranı
- Personel Kurum Değişirme
- Maaş Bilgi Giriş Kılavuzu
- Maaş Değişiklik Takip Ekranı
- Program Bütçe Tertip Ekranı Yeni
- 14 Günlük Fark Maaş İşlemleri
- Maaş Değişiklik Takip Ekranı
- Bütünleşik Referanslar
- Süreç Takip
- Maaş Raporları
- Maaş Referans Tabloları
- Yan Ödeme Cetvelleri
- Maaş Banka Aktarım İşlemleri
- Kantlayıcı Belge İşlemleri
- Maaş Raporları
- 4/B Sözleşmeli Personel İşlemleri
- Kadro Karşılığı Personel İşlemleri
- Döner Sermaye İşlemleri
- Fazla Çalışma
- Sosyal Hak ve Yardımlar
- Fili Hizmet Zammı
- Vekalet-İkinci Görev

SORGU EKRANI

MAAŞ BİLGİ GİRİŞİ

Kurum Bilgileri

Muhasbe Birim Kodu/Adı: Ege Üniversitesi

Harcama Birimi: 38 12 0 1

İşyeri Sicil No:

Maaş Bütçe Tertip: 38 12 0 1 1 3 9 0 2 1 1 1 1

Görev Yaptığı Birim: Ege Üniversitesi -

Personel Bilgileri

İşlem Kodu *: Diğer Bilgilerdeki Değiş

Personel No:

T.C.Kimlik No *:

Memuriyet Sicil No:

Emekli Sicil No:

Adı:

Soyadı:

Baba Adı:

Doğum Tarihi - Yaşı: 26/04/1974 49

Kadro ve Tazminat Bilgileri

Hizmet Sınıfı *: Genel İdari Hizmetler

Ünvan Adı *:

Ünvan Kodu:

Kadro Derecesi *: 5

Öde. Esas.Der./Kad. *: 3 3

Emek. Esas.Der./Kad. *: 3 3

Hizmet Tazm. Oranı: 49

Öde. Esas. Ek Gösterge: 1400 1400

Emek. Esas. Ek Gösterge: 1400 1400

Kadro Kontrol

Serbest Kadro: 0

Dolu Kadro: 0

Boş Kadro: 0

Diğer Bilgiler

Yurt Dışı Kodu: Yok

Para Cezası Tutarı:

Oyak Kesintisi Tutarı: 0-Oyak Kesintisi Yapılın

Kefalet Aidatı: Kesiliyor Kesilmiyor

Kira Kesintisi:



KBS İCRA / NAFKA İŞLEMLERİ

KBS BİLGİ GİRİŞİ

- Maaş Kesinti Bilgileri ekranının alt penceresinde İcra / Nafaka bilgileri gözükmemektedir.
- Kesinti Ekle sekmesiyle seçilen ilgili icra dosyası üst pencereye aktarılır.
- HBYS Maaş programı ile hesaplanan kesinti tutarı girilerek kaydedilir.
- Nafaka kesintisi ise Mahkeme Kararı ile belirlendiğinden ödeme tutarı sabit olup kesinti ekle sekmesinden seçilerek üst sekmeye tutar otomatik olarak aktarılır.
- Kaydet butonu ile işlem sonlanır.

Maaş Kesinti Bilgileri

Personel Bilgileri

T.C. Kimlik No: [Redacted] Personel No: [Redacted] Adı: [Redacted] Soyadı: [Redacted] Hizmet Sınıfı: GH Unvanı: [Redacted] Kadro Derecesi: 2/1

Yeni Kayıt Ekle Kaydet Yenile Kayıt Sil EGM'den Getir (Çayma - Ara Verme - Kesinti Oranı Değişikliği - Sistemden Çıkış - Ara Vermeden Vazgeçme)

Kesinti Kodu	Kesinti Tutarı	İcra Daire K...	İcra Dosya ...
1 Sendika Aidatı	0	[Redacted]	[Redacted]
2 Nafaka	1240	4840009159	2021/5456,39...
3 İcra	3254.2	5250021023	2015/13997,1...

İcra Kesinti Kişi Borcu

İcra Bilgileri

Kesinti Ekle

Kurum Bilgisi	Dosya Numarası	İcra Da... Kodu	İcra Daire Adı	Evrak Geliş T... Faiz Başl. Tarihi	Kesinti Tipi	Borç	Alacak	Kalan / Sabit Ke...
35749 / 38.12.0.1....	2017/1708...	8150014...	İZMİR ONSEKİZİNCİ İCRA ...		Normal İcra Kesintisi	41306.88 TL	0 TL	41306.88 TL
35749 / 38.12.0.1....	2015/8345;...	5250021...	KARŞIYAKA 2. İCRA MÜDÜ...		Normal İcra Kesintisi	12563.9 TL	0 TL	12563.9 TL
35749 / 38.12.0.1....	2015/1399...	5250021...	KARŞIYAKA 2. İCRA MÜDÜ...		Normal İcra Kesintisi	24815.44 TL	0 TL	24815.44 TL
35749 / 38.12.0.1....	2018/6375;...	4840174...	İZMİR ONYEDİNCİ İCRA M...		Normal İcra Kesintisi	491.28 TL	0 TL	491.28 TL
35749 / 38.12.0.1....	2021/5456;...	4840009...	İZMİR DOKUZUNCU İCRA ...		Nafaka Kesintisi	1240 TL	0 TL	1240 TL
35749 / 38.12.0.1....	2021/5456;...	4840009...	İZMİR DOKUZUNCU İCRA ...		Nafaka Kesintisi	1240 TL	0 TL	1240 TL
35749 / 38.12.0.1....	2021/5456;...	4840009...	İZMİR DOKUZUNCU İCRA ...		Nafaka Kesintisi	1240 TL	0 TL	1240 TL

Erkek Kadın Makam Tazm. İcra Kesintisi: Diğer İcra Kesintisi: Kapat



YASAL DAYANAKLAR

2004 SAYILI İCRA İFLAS KANUNU

4721 SAYILI TÜRK MEDENİ KANUNU



EGE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

SORU / CEVAP



EGE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı



TEŞEKKÜRLER